

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI
DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
“LAVORI PUBBLICI” DEL COMUNE DI PETRIOLO MEDIANTE STIPULA DI
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2018 e della propria determinazione n.41 del 13-04-2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Petriolo intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente del ruolo di Responsabile del Settore “LAVORI PUBBLICI” mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato con prestazione lavorativa non superiore a tre giorni settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D3, posizione economica D3, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Funzionario Tecnico. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno, prorogabili.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale. In **nessun caso** il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 Profilo professionale

La figura professionale che si intende reperire con il presente avviso si occuperà dei seguenti ambiti:

- gestione interventi edilizia pubblica, con particolare riferimento a quella scolastica;
- interventi provvisori su edifici ed infrastrutture pubbliche e private danneggiati dal sisma;
- realizzazione e gestione strutture temporanee abitative e per uso pubblico;
- gestione interventi edilizia pubblica e privata connessi alla ricostruzione post-sisma;
- rendicontazione dei finanziamenti ottenuti per l'emergenza e la ricostruzione post sisma;
- manutenzione del patrimonio comunale.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che: godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; siano in

possessione, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

Requisiti particolari:

6. Titolo di studio:

- Laurea specialistica in: ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196; si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

2. abilitazione all'esercizio della professione con competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia;

3. iscrizione ad un ordine professionale da almeno cinque anni.

4. idoneità alla compilazione delle schede AEDES;

5. esperienza di servizio con qualsiasi forma contrattuale adeguatamente documentata di **almeno un anno cumulabile** nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, studi professionali, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;

6. possesso della patente di guida di tipo "B".

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 -Modalità e termini di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Petriolo (SEDE PROVVISORIA), Ufficio Protocollo viale Regina Margherita, 43 PETRIOLO, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 maggio 2018 (termine perentorio)**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Petriolo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 12 maggio 2018. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *“partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”* con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Petriolo: comunepetriolomc@legalmail.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *“partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

1. Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente

sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 -Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di tutti requisiti particolari di cui all'art. 2 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 - di essere idoneo all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - di essere in possesso titolo di studio richiesto dal presente avviso;
 - di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione al relativo ordine professionale.
 - di possedere competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia.
 - di possedere l'idoneità alla compilazione delle schede Aedes;
 - di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno un anno, anche cumulativamente, nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, studi professionali in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea.
- La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Art. 5 - Verifica dei requisiti. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza o mancata indicazione di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o arrivo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità;
- modalità di invio della domanda e della relativa documentazione con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- utilizzo di PEC non riconducibile alla identità del candidato

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

L'elenco degli ammessi alla selezione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.petriolo.mc.it sezione "*Bandi e Avvisi*," alla voce relativa alla presente selezione.

Vengono altresì comunicati nel sito web del Comune di Petriolo le date ed il luogo degli eventuali colloqui.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Petriolo.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6 Valutazione titoli e colloquio

Apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, provvederà, relativamente ai candidati ammessi, ad esaminare e valutare le candidature pervenute, con eventuale approfondimento della competenza professionale attraverso un colloquio conoscitivo, limitatamente alle candidature ritenute di maggiore interesse.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a **selezionare le 3 (tre)** candidature ritenute più meritevoli da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio, provvederà a conferire l'incarico con provvedimento motivato anche in relazione alle valutazioni svolte dalla Commissione.

La **data dell'eventuale colloquio** verrà comunicata dalla Commissione **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.vomune.petriolo.mc.it sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 7 -Assunzione Durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Petriolo mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato, (la durata della prestazione lavorativa non sarà in ogni caso superiore a tre giorni settimanali) ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D3, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Funzionario tecnico.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato, per la durata di anni uno, prorogabile.

L'entità della prestazione lavorativa effettiva sarà definita in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, fermo restando il limite di tre giorni settimanali.

L'incarico di che trattasi sulla scorta del disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del d.lgs. n. 267/2000, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

Art. 8 -Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D3 per 13 mensilità a cui si aggiungono:

- indennità di comparto;
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Art. 9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

Art. 10 -Disposizioni finali

Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Petriolo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Petriolo <http://www.comune.petriolo.mc.it> e all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Petriolo. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Sindaco pro tempore del Comune di Petriolo.

Il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 è il dott. Stefano De Angelis, Responsabile del Settore Amministrativo contabile e Vice segretario comunale.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura comparativa in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0733550601 o scrivendo all'indirizzo e-mail: personale@comune.petriolo.mc.it;

Petriolo 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to dott. Stefano De Angelis